SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO STOCCAGGIO E AVVIO AL RECUPERO E/O SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI GENERICI E SANITARI DA LABORATORIO PER LE ESIGENZE DELL'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Fase certa: 01/02/2024-31/01/2027
Rinnovabile disgiuntamente per altri 3 anni

Lotto 1: Rifiuti speciali generici da laboratorio
Lotto 2: Rifiuti speciali sanitari da laboratorio

RUP: Fabiana Fini
DEC: Daria Prandstraller

Servizio principale:

Raccolta, trasporto stoccaggio e avvio al recupero e/o smaltimento di rifiuti speciali generici e sanitari da laboratorio

Servizi accessori:

1. Campionatura e analisi dei rifiuti
2. Codifica, confezionamento ed etichettatura di prodotti chimici reagenti obsoleti – LOTTO 1
3. Codifica, confezionamento ed etichettatura di rifiuti costituiti da parti anatomiche in soluzione conservante – LOTTO 2

CER Lotto 1 e 2

- Evidenza nuovi CER (qualcosa è cambiato…)

Servizio principale

Ritiri a richiesta:

Entro 5 (cinque) giorni lavorativi - per il lotto 1 –

Entro 3 (tre) giorni lavoratovi - per il lotto 2 –

dalla richiesta che dovrà pervenire all'Appaltatore da parte del referente della singola Unità Locale mediante email concordando l'orario e il giorno del ritiro stesso con il referente dell'Unità Locale al fine di garantire la presenza di quest'ultimo

LOTTO 1: Bologna logistica.pianoro@ecoeridania.it; Romagna logistica.montelabbate@ecoeridania.it

LOTTO 2: in continuità col vecchio contratto sara@priorityambiente.com

Ritiri programmati:

LOTTO 1: da attivare eventualmente dopo i primi mesi di osservazione

LOTTO 2: inviato file dei ritiri programmati a tutte le sedi coinvolte (mail del 31/01/2024)

qualora i ritiri programmati non consentano di smaltire il quantitativo di rifiuti prodotto dalle relative Unità Locali, l'Appaltatore si obbliga a ritirare tale quantitativo aggiuntivo previo accordo delle modalità operative con il referente della singola Unità Locale richiedente, anche in caso di necessità di ritiri aggiuntivi.

Lotto 1

- Scheda di conferimento per la richiesta di ritiro
- Scheda omologa: perché?→ legata all'autorizzazione dell'impianto → *gestione non autorizzata del rifiuto* → per il principio di corresponsabilità imputabile anche al Produttore del rifiuto
  - Proposta:
  1. Delega da parte del MR ai RUL/DO che richiama la responsabilità anche dei responsabili di Struttura e dei RDRL
  2. Comunicazione verso i Direttori per sulla corretta applicazione della procedura rifiuti con raccomandazione di coinvolgimento di tutti gli RDRL
- Contenitori per taglienti: piccoli barattoli in plastica da inserire nei contenitori dei solidi da laboratorio (15.02.02* o 15.02.03)

Lotto 2

- Contenitori in polimerico alveolare
  - ! Sicurezza: max 40 l di capacità per garantire sicurezza nel trasporto
- CER 18.01.06* e 18.02.05* (sostanze chimiche nel lotto 2) necessitano di una descrizione del rifiuti come lotto 1 (vedi richiesta di ritiro)

Tracciabilità (Formulario)

Il servizio si ritiene concluso al ricevimento della quarta copia del FIR.

Lotto 1: FIR cartaceo. Riconsegna della quarta copia al ritiro successivo con firma del modulo attestante la ricezione, oppure tramite posta/corriere. In questo caso è richiesta la restituzione (scansione via email) del modulo di ricezione firmato in caso di consegna per posta/corriere.

Lotto 2: Vivifir (in continuità), ritorno via PEC/cc mail RUL o DO

Lotto 1: (conducenti)

- ALEX IRIE YACHINE
- AMBROCI VIOREL
- BARBATO GINO
- BIGHI MASSIMO
- BORRIELLO GENNARO
- CAUTIELLO ANTONIO
- CUSANO GIUSEPPE
- DIOP MAMADOU
- FABIANI FABIO
- GIANLUCA GERARDI
- IUSCO ION
- MASTROIANNI ANTONIO
- MIELE CRESCENZO
- PIGNATIELLO DAVIDE
- PONZETTA ALDO
- POPA KELVIN, NAYO
- RAVAGLIA STEFANO
- RICCO' MARCO
- SILANO ANGELO
- SILVESTRI ENRICO

Lotto 2 (mezzi e conducenti)

- Automezzi:

  FC 846 JM

  FK 228 LS

  FL 295 NE

  FK 860 SH

  FL 886 WE

Nominativo conducente
Gozzi Alessio
Pisano Luca
Vellani Silvio
Lizaraso Arenas Teofilo Zenobio
Giordano Domenico

Servizio accessorio campionamento e analisi

Servizio verrà attivato centralmente su richiesta del DEC sulla base delle esigenze specifiche delle varie Unità Locali.

Lotto 1: 110 analisi /anno

Lotto 2: 55 analisi/anno

Servizio accessorio di codifica, confezionamento ed etichettatura di prodotti chimici reagenti obsoleti CER 16.05.06* – LOTTO 1

1. Richiesta dettagliata, completa di fotografie, inviata del referente di Unità Locale
2. Eventuale sopralluogo presso i locali interessati, per visionare la quantità, la tipologia e lo stato di conservazione dei reagenti;
3. Invio al referente di Unità Locale che ha richiesto il servizio, e per c.c. al DEC e al RUP, di una stima del numero di ore massimo presunto per unità di personale, specializzata e/o operativa, impiegata per l'esecuzione del servizio
4. Accettazione da parte del DEC della stima
5. Il servizio accessorio dovrà essere avviato entro 10 giorni lavorativi e consecutivi dal ricevimento dell'accettazione da parte del DEC di cui al punto 4, salvo diversi accordi tra le parti;
6. Per questo servizio accessorio verrà messa a disposizione un'area definita appositamente delimitata, in cui sarà vietato l'accesso. Inoltre, verranno definite di volta in volta adeguate misure di sicurezza;
7. Al termine dell'intervento, l'Appaltatore dovrà inviare al DEC la rendicontazione finale delle ore effettivamente impiegate per lo svolgimento del servizio accessorio, distinte tra personale tecnico specializzato e, se del caso, operativo. La rendicontazione finale verrà controfirmata dal referente dell'Unità Locale che ha richiesto il servizio;
8. Dopo la ricezione della suddetta documentazione e verificata la corretta esecuzione, il DEC e il RUP provvederanno ad autorizzare la fatturazione.

NB: cofinanziamento 70% Nu.Te.R. – 30% Struttura

Servizio accessorio di codifica, confezionamento ed etichettatura di rifiuti costituiti da parti anatomiche in soluzione conservante CER 18.01.03* e 18.02.02*, 18.01.06* liquidi e solidi – LOTTO 2

1. Richiesta dettagliata, completa di fotografie, inviata da parte del referente di Unità Locale interessata al servizio
2. Eventuale sopralluogo di un tecnico specializzato (consulente ADR abilitato), presso i locali interessati, per visionare la quantità, la tipologia e lo stato di conservazione dei rifiuti;
3. Invio al referente di Unità Locale che ha richiesto il servizio, e per c.c. al DEC e al RUP, di una stima del numero di ore massimo presunto per unità di personale, specializzata e/o operativa, impiegata per l'esecuzione del servizio.
4. Accettazione da parte del DEC, della stima
5. Il servizio accessorio dovrà essere avviato entro 10 giorni, salvo diversi accordi tra le parti;
6. Per questo servizio accessorio verrà messa a disposizione un'area definita appositamente delimitata, in cui sarà vietato l'accesso. Inoltre, verranno definite di volta in volta adeguate misure di sicurezza;
7. Al termine dell'intervento, l'Appaltatore dovrà inviare al DEC la rendicontazione finale delle ore effettivamente impiegate .
8. Dopo la ricezione della suddetta documentazione e verificata la corretta esecuzione, il DEC e il RUP provvederanno ad autorizzare la fatturazione.

NB: cofinanziamento 70% Nu.Te.R. – 30% Struttura

Varie ed eventuali

Offerta di un sistema di pesatura dotato di apparecchiature e soluzioni tecniche che garantiscano l'accuratezza e la consistenza delle operazioni di pesatura al momento del ritiro, tarato e certificato.

Lotto 1: neutralizzazione dell'impronta di CO2 connessa alle attività oggetto dell'intero servizio mediante l'acquisizione di "crediti di carbonio" emessi attraverso il VCS (Verified Carbon Standard) con rilascio di certificazione annuale.